

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
№6

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
наказ ГУ ДПС у  
Закарпатській області  
від 23.09.2022 № 385

**Реєстрація розрахункових книжок**

|  |  |
|--|--|
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта | <b>Головне управління ДПС в Закарпатській області</b><br>88000, м. Ужгород, вул. Августина Волошина,52,<br>тел. (0312) 61 43 70,<br>zak.tax.gov.ua   |
| Місця прийому суб'єктів звернень   | м. Ужгород, вул. Августина Волошина,52<br>м. Ужгород, вул.Духновича,2<br>м. Ужгород, вул. Загорська, 10 а<br>м. Мукачево, вул. Августина Штефана, 21”а”<br>м. Свалява, вул. Старолюбівнянська, 2а<br>м. Хуст, вул. Духновича, 17<br>м. Іршава, вул. Шевченка, 37<br>смт. Міжгір'я, вул. Шевченка, 38<br>м.Виноградів, вул. Миру, 56<br>м. Берегово, вул. Фабрична, 53<br>м. Тячів, вул. Армійська, 2<br>смт. В. Березний, вул. Шевченка, 26<br>м. Перечин, пров. Ужанський, 3<br>смт. Воловець, вул. Підгірна, 48<br>м. Рахів, вул. Миру, 34   |
| Режим роботи   | Понеділок - четвер – з 8 год.00 хв. до 17 год.00 хв.<br>П'ятниця - з 8 год.00 хв. до 15 год.45 хв.<br>Обідня перерва з 12год.00хв. до 12год. 45хв.   |
| Умови (підстави) отримання адміністративної послуги  | Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)  |
| Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них                             | 1. Заява.<br>2. Розрахункова книжка.<br>Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).<br>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів. |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>   |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-комунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: <a href="http://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a> (розділ "Листування з ДПС")</p>  |
| Платність надання адміністративної послуги  | Безоплатно  |
| Строк надання адміністративної послуги  | <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів.</p> <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні</p>   |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p> |
| Результат надання адміністративної послуги  | Зареєстрована розрахункова книжка   |
| Способи отримання результату  | Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву   |
| Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги      | <p><a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8).</a></p> <p><a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050</a></p>  |
| Довідкова інформація  | Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні   |

|   |
|---|
| <p>послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")</p> |
|---|