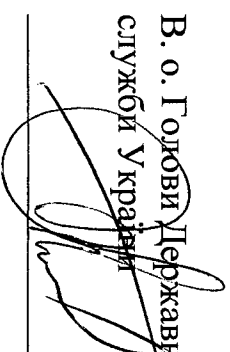


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України



Тетяна КІРІЄНКО

„30” грудня 2023 року

План роботи
Головного управління ДПС у Закарпатській області
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до загального та спеціального фондів державного та місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів та бюджетотворюючих платників податків	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами та товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2.	Забезпечення виконання орієнтовних показників зі збору платежів до бюджету та інших завдань, встановлених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС) та Головного управління ДПС у Закарпатській області (далі – ГУ ДПС), забезпечення виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом року

	фізичних осіб, управління контролю за підприємствами тварами, управління по роботі з податковим боргом	
<p>1.3. Аналіз стану забезпечення надходжень платежів до бюджету у розрізі джерел доходів, бюджетоутворюючих платників податків, за видами економічної діяльності, виявлення резервів їх збільшення.</p> <p>Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, зокрема на апаратні наради (наради) тощо</p>	<p>Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами тварами</p>	<p>Щомісяця Протягом року</p>
<p>1.4. Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами тварами</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.5. Моніторинг розрахунків з бюджетом великих платників податків, основних показників їх податкової звітності, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС.</p> <p>Виявлення факторів, які впливають на стан розрахунків з державним бюджетом великих платників податків</p>	<p>Управління економічного аналізу</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.6. Моніторинг розрахунків із бюджетом учасників кластерних груп, накопичення та підтримка в актуалізованому стані інформації щодо фактів, які впливають на формування бази оподаткування</p>	<p>Управління економічного аналізу</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.7. Здійснення роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів.</p> <p>За результатами проведеної роботи підготовка інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового аудиту, сектор трансфертного</p>	<p>Протягом року</p>

		ціноутворення	
1.8.	Забезпечення здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9.	Вжиття заходів щодо залучення до оподаткування підприємств, які за підсумками 2022 року, першого кварталу 2023 року, першого півріччя 2023 року та трьох кварталів 2023 року задекларують збитковий або «нульовий» об'єкт оподаткування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10.	Забезпечення роботи щодо недопущення зменшення нарахувань податку на прибуток шляхом подання платниками уточнюючої звітності, у першу чергу підприємств, які мають дохід за 2022 рік понад 40 млн. гривень	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нарахування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами і їх об'єднаннями та своєчасністю сплати авансових внесків з податку на прибуток при виплаті частини прибутку	Управління оподаткування юридичних осіб	Щоквартальноно
1.12.	Вжиття заходів щодо забезпечення повноти декларування і сплати сум податку на додану вартість (дані – ПДВ) за рахунок декларування позитивних нарахувань з ПДВ у обсягах, адекватних темпам росту обсягів операцій на митній території України	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.13.	Здійснення роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.14.	Здійснення заходів щодо відпрацювання поданих платниками ПДВ уточнюючих розрахунків податкових зобов'язань з ПДВ у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.15.	Вжиття заходів щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Здійснення роботи щодо забезпечення повноти, своєчасності декларування сум акцизного податку, відповідно до діючих ставок акцизного податку, у тому числі акцизного податку з роздрібного продажу підкапізних товарів	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року
1.17.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно (плата за землю), єдиного податку	Управління оподаткування юридичних осіб,	Протягом року

		Управління оподаткування фізичних осіб	
1.18.	Організація роботи щодо отримання від органів місцевого самоврядування копій рішень Рад про встановлення (внесення змін) ставок по земельному податку на 2024 рік	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.19.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати рентної плати за спецвикористання лісових ресурсів	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.20.	Проведення первинного аналізу інформації про здійснені контролювані операції за 2022 рік та здійснення аналізу звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом року
1.21.	Здійснення роботи щодо забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2022 році. Забезпечення застосування одноразового (спеціального) добровільного декларування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.22.	Вжиття заходів із забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету: податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; плати за землю з фізичних осіб; військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.23.	Проведення роботи щодо: адміністрування єдиного внеску; забезпечення виконання орієнтовних показників надходження сум єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.24.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25.	Проведення роботи щодо: реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі; застосування до платників податків процедур банкрутства; списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.26.	Здійснення заходів з відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27.	Проведення роботи з обліку, зберігання, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року

1.28.	Контроль за поташенням заборгованості з єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.29.	Контроль щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника, зокрема сплачених/повернутих сум платежів за даними Головного управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області, відшкодованих сум ПДВ; сум пені, нарахованих на податкові зобов'язання, визначені платником податків, у разі їх несвоечасної сплати	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.30.	Моніторинг показників електронної звітності платників податків та їх аналіз з метою ідентифікації ризиків та визначення резервів збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів та підготовка матеріалів про виявлені ризики, шляхи їх нівелювання, надання аналітичної інформації ДПС та іншим користувачам інформації. Оцінка ризиків, прийняття альтернативних рішень та у разі необхідності впровадження відповідних засобів контролю за ризиковими суб'єктами господарювання	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.31.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року

Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, контролю за дотриманням якого покладено на адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС

2.1.	Формування пропозицій щодо виключення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та надання їх до ДПС в установленому порядку, з урахуванням змін до Податкового кодексу України (далі – ПКУ) прийнятих в зв'язку із запровадженням воєнного стану	Управління податкового аудиту	до 01.12.2022
2.2.	Надання до ДПС пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік з урахуванням змін до ПКУ прийнятих в зв'язку із запровадженням воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3.	Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС з урахуванням змін до ПКУ прийнятих в зв'язку із	Управління податкового аудиту	Протягом року

	запровадженням воєнного стану		
2.4.	Проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій з урахуванням змін до ПКУ прийнятих в зв'язку із запровадженням воєнного стану	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5.	Забезпечення проведення аналізу господарської діяльності та звітів про контрольовані операції платників податків з метою виявлення ризиків трансфертного ціноутворення	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.6.	Проведення камеральних та документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності завлечених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ з урахуванням змін до ПКУ прийнятих в зв'язку із запровадженням воєнного стану	Управління оподаткування юридичних осіб, управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, застосування штрафів за порушення правил сплати угоджених сум грошових зобов'язань, за неподання (несвоєчасне подання) звітності та за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних/розрахунків коригувань до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних з урахуванням змін до ПКУ прийнятих в зв'язку із запровадженням воєнного стану	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року
2.8.	Проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових з урахуванням змін до ПКУ прийнятих в зв'язку із запровадженням воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, сектор трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.9.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.10.	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо з урахуванням змін	Управління податкового аудиту, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року

2.11.	Вжиття організаційних заходів щодо забезпечення надходжень до бюджету донарахованих сум платежів за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкового аудиту, сектор трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.12.	Забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності з урахуванням змін до ПКУ прийнятих в зв'язку із запровадженням воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.13.	Вжиття заходів щодо забезпечення надходжень до державного бюджету нарахованих сум пені у сфері ЗЕД та штрафних санкцій за порушення вимог валютного законодавства	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.14.	Проведення заходів щодо виявлення у діяльності платників податків та осіб ознак легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень; виявлення підозрілих фінансових операцій	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.15.	Організація і проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями; внесення даних до програмного модуля «Підозрілі фінансові операції» в ІКС «Податковий блок» про підозрілі фінансові операції, у разі виявлення таких операцій	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або іншими правопорушеннями; внесення даних до програмного модуля «Підозрілі фінансові операції» в ІКС «Податковий блок» про підозрілі фінансові операції, у разі виявлення таких операцій	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.17.	Взаємодія з правоохоронними органами з питань розслідування кримінальних правопорушень, у т. ч. пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

2.18. Вжиття заходів щодо завершення процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи	Протягом року
---	---	---------------

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального

3.1. Здійснення роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку платниками податку, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2. Здійснення заходів щодо обліку, зберігання та продажу марок акцизного податку нового зразка для маркування підакцизних товарів із використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка) та забезпечення контролю за використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3. Забезпечення проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4. Проведення роботи на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртвмісну продукцію, пальне, алкогольні напої, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5. Забезпечення видачі суб'єктам господарювання ліцензій та додачків до них на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального; видачі довідок про внесення до Єдиного державного реєстру місць збирання алкогольних напоїв та тютюнових виробів; здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібною торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6. Забезпечення контролю за порядком електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері

4.1.	<p>Забезпечення взаємодії із Закарпатською обласною державною адміністрацією та місцевими державними адміністраціями в частині надання інформації для здійснення покладеного на них контролю.</p> <p>Інформаційна взаємодія при погодженні місцевими фінансовими органами сформованих електронних висновків в процесі повернення платникам податків помилок та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені</p>	<p>Управління організації роботи, управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
4.2.	<p>Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію, зокрема із Головним управлінням статистики у Закарпатській області, із Головним управлінням Державної казначейської служби України у Закарпатській області, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Закарпатській області</p>	<p>Управління по роботі з податковим боргом, відділ інформаційних технологій, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
4.3.	<p>За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру</p>	<p>Структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
4.4.	<p>Забезпечення взаємодії із Закарпатським обласним лісовим та мисливським господарством щодо отримання інформації про перелік лісокористувачів області, яким надано лісорубні квитки на проведення рубок головного користування</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб</p>	<p>Протягом року</p>
4.5.	<p>Здійснення заходів щодо взаємодії та обміну інформацією з державними органами інших держав згідно із законодавством України, міжнародними договорами</p>	<p>Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом року</p>

Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання

5.1.	<p>Впровадження кращих зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів, та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків</p>	<p>Управління податкових сервісів, Державна податкова</p>	<p>Протягом року</p>
------	--	---	----------------------

5.2	<p>Організація та контроль надання послуг платникам (консультацій з використання ПЗ, проведення навчань та тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення)</p>	<p>інспекція у м. Ужгород, Виноградівська державна податкова інспекція, Беретівська державна податкова інспекція, Мукачівська державна податкова інспекція, Свалявська державна податкова інспекція, Воловецька державна податкова інспекція, Рахівська державна податкова інспекція, Тячівська державна податкова інспекція, Ужгородська державна податкова інспекція, Великоберезнянська державна податкова інспекція, Перечинська державна податкова інспекція, Хустська державна податкова інспекція, Іршавська державна податкова інспекція, Міжгірська державна податкова інспекція (далі – державні податкові інспекції)</p>	<p>Протягом року</p>
-----	--	--	----------------------

	дружованих видань, у програмах теле- та радіоканалів, в мережі Інтернет		
6.6.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС у Закарпатській області пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Інформаційне наповнення субсайту територіальних органів ДПС у Закарпатській області єдиного вебпорталу Державної податкової служби України	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.8.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору, відстеження інформаційних повідомлень ЗМІ щодо діяльності ГУ ДПС, податкової політики та формування Єдиної інформаційної бази повідомлень ЗМІ	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.9.	Координація роботи з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.10.	Організація та проведення спільних заходів (круглих столів, семінарів, тематичних зустрічей тощо) з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.11.	Координація діяльності та організація проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС та її робочих органів	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
6.12.	Ведення сторінки органів ДПС у Закарпатській області у соціальних мережах, зокрема «facebook»	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС у Закарпатській області на друге півріччя 2023 року, на перше півріччя 2024 року та 2024 рік.	Управління організації роботи, структурні підрозділи	до 05 червня до 05 грудня
7.2.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2022 року, 2022 рік та перше півріччя 2023 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС.	Управління організації роботи	до 31 січня до 31 липня
7.3.	Надання на затвердження Голові ДПС Організаційної структури ГУ ДПС на 2024 рік. Надання обґрунтованих пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо перерозподілу штатної чисельності між структурними підрозділами ГУ ДПС. Підготовка переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС. Забезпечення їх направлення до ДПС для затвердження в установленому порядку		до 15 грудня
	Здійснення заходів щодо підготовки та погодження розподілу обов'язків між	Управління організації	Протягом року

5.3	Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Аналіз стану організації роботи ЦОП. За результатами аналізу підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів, та надання керівництву ГУ ДПС інформації з проблемних питань діяльності ЦОП і пропозицій щодо шляхів їх вирішення	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.6	Здійснення роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
5.7	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру страхувальників, Реєстру волонтерів антитерористичної операції, Реєстру отримувачів бюджетної дотації, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року

Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації

6.1.	Організація забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (із змінами і доповненнями) та запитів щодо отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (із змінами і доповненнями)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, структурним підрозділам	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	Приймання, реєстрація та організація забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з державної установи «Урядовий контактний центр» та через сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Проведення публічного інформування платників податків з питань застосування норм податкового законодавства, законодавства з питань єдиного внеску, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів через субсайт територіальних органів ДПС у Закарпатській області єдиного вебпорталу ДПС, регіональні ЗМІ	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Підготовка повідомлень про показники роботи, напрямки та підсумки діяльності ГУ ДПС через субсайт територіальних органів ДПС у Закарпатській області, на сторінках	Відділ інформаційної взаємодії	Протягом року

	керівним складом ГУ ДПС у встановленому порядку	роботи	року
7.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісяця
7.7.	Здійснення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ГУ ДПС відповідей на звернення громадян, фізичних осіб – підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на отримання публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом року
7.10.	Здійснення відомчого контролю за дотриманням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року
7.11.	Розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України з питань правомірності дій посадових осіб територіальних органів ДПС та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації	Відділ забезпечення відомчого контролю	Протягом року

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1.	Забезпечення дотримання законності в загальній діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
------	--	-----------------------------------	---------------

8.2.	Взаємодія з правоохоронними органами, суб'єктами господарювання, громадянами та органами державної влади при розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Забезпечення надходження коштів від здійснення позовної роботи до бюджету	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.4.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС та ДПС в судах, місцевих органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.5.	Узагальнення судової практики застосування законодавства за результатами розгляду спорів за участю ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.6.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з правових питань	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.7.	Правове супроводження планових та позапланових перевірок платників податків з урахуванням змін до ПККУ прийнятих в зв'язку із запровадженням воєнного стану	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.8.	Розгляд скарг (заяв) платників податків (громадян) при оскарженні в адміністративному порядку рішень та надання висновків до ДПС по скаргах платників податків, які оскаржують податкові повідомлення-рішення в адміністративному порядку	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.9.	Погодження проектів податкових повідомлень-рішень за актами камеральних перевірок	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління персоналу	Протягом року
9.2.	Організація проведення всіх видів практик студентів вищих навчальних закладів у ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.3.	Забезпечення підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС в Українській школі урядування	Управління персоналу	Протягом року

9.4.	Організації та проведення навчання працівників ГУ ДПС з питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДПС, ГУ ДПС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.5.	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, здійснення моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців. Аналіз та узагальнення результатів оцінювання	Управління персоналу	Протягом року
9.6.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
9.7.	Надання роз'яснень, а також методичної та консультативної допомоги працівникам структурних підрозділів ГУ ДПС щодо застосування антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8.	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Перевірка фактів подання працівниками ГУ ДПС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за період, не охоплений раніше поданими деклараціями (перед звільненням)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Надсилання письмових повідомлень Національному агентству з питань запобігання корупції про встановлені випадки неподання чи несвоечасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Участь за дорученням керівництва у проведенні службових розслідувань (перевірок) в ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Організація та проведення навчань з питань запобігання корупційним проявам в ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13.	Проведення вільного інструктажу з працівниками, призначеними на посади в ГУ ДПС та працівниками, які звільняються з ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.14.	Виконання завдань, поставлених Департаментом з питань запобігання та виявлення корупції ДПС по забезпеченню координації роботи щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державної податкової служби України, а також виконання завдань, визначених Планом оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

9.15. Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС, організація вивчення посадовими особами ГУ ДПС встановлених Правил етичної поведінки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
---	---	---------------

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

10.1. Затвердження кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, плану використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів по ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними у розписі Державного бюджету України на 2023 рік	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2. Забезпечення надання на затвердження в установленому порядку штатного розпису (переліків змін до штатного розпису) до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3. Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4. Підготовка та подання бюджетного запиту на 2024 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5. Проведення інвентаризації наявності основних засобів та товарно-матеріальних цінностей, розрахунків з дебіторами та кредиторами, наявності грошових коштів на розрахункових рахунках та у касі ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6. Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів, затвердженого відповідним наказом ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7. Здійснення організаційних та практичних заходів із забезпечення санітарного і технічного стану будівель, споруд, приміщень та прибудинкових територій об'єктів інфраструктури	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8. Укладання з енергопостачальними організаціями та підприємствами-надавачами комунальних послуг договорів про постачання теплової енергії, електричної енергії, природного газу та води	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

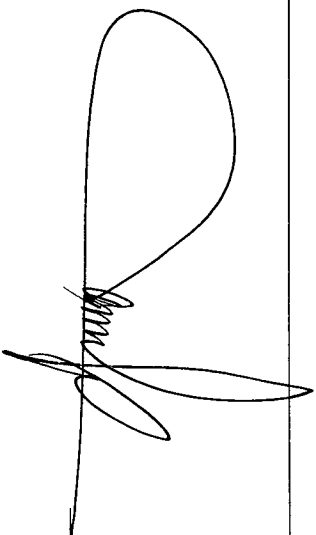
10.9.	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки в апараті ГУ ДПС, в структурних підрозділах, розміщених по території обслуговування відповідних ДПП	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.10.	Підготовка об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 років	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року

**Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.
Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації**

11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, технічного супроводження серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.2.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС)	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження ІКС	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Здійснення заходів щодо надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операційна на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
11.6.	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.8.	Оформлення документів з метою надання та скасування допуску до державної таємниці працівникам ГУ ДПС. Надання та припинення доступу до роботи із секретними документами працівникам ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9.	Проведення заходів із технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління ДПС
у Закарпатській області



Олексій ПЕТРИЧЕНКО