

**МЕМОРАНДУМ**  
**ПРО СПІВПРАЦЮ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО**  
**між Головним управлінням ДПС у Закарпатській області та**  
**Головним управлінням Держпродспоживслужби в Закарпатській області**

м. Ужгород

«\_\_\_» березня 2023 року

Цей Меморандум про співробітництво між **Головним управлінням ДПС у Закарпатській області, в особі начальника Головного управління ДПС у Закарпатській області Петріченка Олексія Олександровича**, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Закарпатській області, затверджене Наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 року № 643 з однієї сторони та **Головним управлінням Держпродспоживслужби в Закарпатській області, в особі начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області Локес Сніжани Іванівни**, яка діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, затвердженого Наказом Держпродспоживслужби від 24 лютого 2020 року № 150, з іншої сторони, надалі іменовані «Сторони», уклали цей Меморандум та домовились про наступне.

## **1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Метою Меморандуму є співпраця Сторін на засадах партнерства на умовах визначених законодавством, що спрямована на обмін наявною у розпорядженні Сторін інформацією з питань, що становлять взаємний інтерес, з метою сприяння виконання Сторонами їх повноважень, а також створення ефективної системи комунікацій між Сторонами.

1.2. Предметом цього Меморандуму є координація зусиль та спільна діяльність Сторін для досягнення цілей Меморандуму, що здійснюється шляхом підготовки та реалізації спільних заходів та проектів на умовах та в межах, установлених цим Меморандумом та чинним законодавством.

## **2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ СТОРІН**

2.1. Задля досягнення цілей цього Меморандуму Сторони домовились про співпрацю за такими напрямками:

1) обмін відкритою інформацією, матеріалами аналітичних оглядів та результатами маркетингових досліджень і досвідом щодо заходів, які проводяться Сторонами;

2) підготовка спільних наукових та інформаційно-аналітичних матеріалів, публікацій, статей, методичних рекомендацій, тощо;

3) розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес, на веб-сайтах, інших засобах масової інформації;

4) проведення конференцій, круглих столів, семінарів, виставок, бізнес-форумів, прес-конференцій, ділових зустрічей, консультацій, встановлення ділових контактів для сприяння здійснення покладених на Сторони завдань;

5) розробка програм різного характеру у сферах, що стосуються діяльності Сторін;

6) створення у разі потреби робочих груп, визначати осіб, відповідальних за співпрацю між Сторонами;

7) у межах компетенції докладати всіх можливих зусиль для розвитку співробітництва між Сторонами;

8) здійснювати контроль за виконанням спільних домовленостей;

9) утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, матеріальну чи іншу шкоду Стороні;

10) інші види співробітництва, узгоджені Сторонами.

### **3. ВИТРАТИ СТОРІН**

3.1. Кожна Сторона самостійно несе свої власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими або всіма діями Сторони в рамках цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій в рамках цього Меморандуму.

3.2. Сторони погоджуються, що цей Меморандум визначає загальні засади співпраці Сторін. Цей Меморандум не є договором про спільну діяльність і не створює для Сторін зобов'язань з надання будь-яких послуг, робіт, майнових чи фінансових зобов'язань, крім випадків, прямо передбачених цим Меморандумом.

### **4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

4.1. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність інформації, що передається одна одній, і не розголошувати і не передавати отриману ними інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та письмової згоди іншої Сторони;

4.2. Утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду іншій Стороні;

4.3. Спільно діяти для вжиття вичерпних заходів для врегулювання розбіжностей (проводити узгоджувальні процедури, консультації, наради, робочі зустрічі тощо).

### **5. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ**

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами і діє до моменту його розірвання Сторонами за обоюсторонньою згодою або за бажанням однієї із Сторін з попереднім повідомленням іншої Сторони не менше ніж за місяць до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму.

5.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

### **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Цей Меморандум укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному примірнику кожній зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

6.2. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформлюються у письмовій формі додатковою угодою за підписами уповноважених представників Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.

6.3. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію, що не призводить до юридичних чи фінансових наслідків або зобов'язань для будь-якої з них.

6.4. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами в межах повноважень та шляхом проведення спільних нарад, консультацій та переговорів.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Головним управлінням ДПС у  
Закарпатській області**

Код ЄДРПОУ 44106694  
88000, м. Ужгород,  
вул. Августина Волошина, 52  
тел.: (0312)61-43-70  
e-mail: zak.ikc@tax.gov.ua  
веб-сторінка: <https://zak.tax.gov.ua/>

**Начальник Головного управління ДПС  
у Закарпатській області**

**Олексій Петріченко**

« \_\_\_\_\_ » березня 2023 року



**Головне  
Держпродспоживслужби  
Закарпатській області**

Код ЄДРПОУ 40314229  
88015, м. Ужгород,  
вул. Минайська, 39 а  
тел.: (0312) 67 24 03, +380 (99) 199 86 67  
e-mail: mainoffice@zak-dpss.gov.ua  
веб-сторінка: [zak-dpss.gov.ua](https://zak-dpss.gov.ua)

**Начальник Головного управління  
Держпродспоживслужби  
Закарпатській області**

**Оніжана ЛОКЕС**

« \_\_\_\_\_ » березня 2023 року

