

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління ДПС

у Закарпатській області

від 06.11.2019 № 325

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
старшого державного інспектора з правових питань управління у м. Ужгороді

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | 1. Підготовка матеріалів та позовних заяв у справах за позовами органів ДПС до юридичних та фізичних осіб щодо визнання боржників банкрутами, стягнення заборгованості та інших; 2. Захист інтересів органів ДПС в судах по справах, які відносяться до компетенції спеціаліста з правових питань; 3. Аналіз судових справ за позовами органами ДПС та ефективності сплати судового збору; 4. Узагальнення практики застосування податкового законодавства за результатами розгляду спорів. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4690 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p><u>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Комісії або конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</u></p> <p><u>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</u></p> <p><u>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</u>- <u>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</u>- <u>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</u>- <u>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</u>- <u>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</u> <p><u>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <p><u>проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону:</u> <u>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати до даткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</u></p> <p><u>Кінцевий термін подання документів – 18:00 20.11.2019</u></p> |
|--|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Додаткові (необов'язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
|-------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | 26.11.2019 о 10-00 год, за адресою м. Ужгород, вул. Волошина, 52 |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бухлак Марина Юліївна тел. (0312) 61-69-15 e-mail: zak.official@sfs.gov.ua |
|--|---|

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | - |

Вимоги до компетентності

| Вимога | | Компоненти вимоги |
|--------|--------------------------------|--|
| 1. | Уміння працювати з комп'ютером | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. |
| 2. | Ділові якості | <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналітичні здібності; 2. діалогове спілкування (письмове і усне); 3. вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях; 4. уміння дотримуватись субординації; 5. стресостійкість, вимогливість, оперативність; 6. навички розв'язання проблем; 7. уміння працювати в команді. |
| 3. | Особистісні компетенції | <ol style="list-style-type: none"> 1. Відповідальність; 2. дисциплінованість; 3. стабільність; 4. наполегливість; 5. креативність та ініціативність; 6. комунікабельність. |

Професійні знання

| Вимога | | Компоненти вимоги |
|--------|---|--|
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1. Знати Податковий кодекс України в межах, необхідних для виконання посадових обов'язків; 2. закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази ДПС України та інші нормативні акти, в межах, необхідних для виконання посадових обов'язків. |

Начальник управління кадрового забезпечення
та розвитку персоналу ГУ ДПС у Закарпатській області



Ярослава БАДЗО