

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління ДПС

у Закарпатській області

від 06.11.2019 N 325

УМОВИ
проведення конкурсу


на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного державного інспектора з інформаційних технологій Ужгородського управління

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Надання платникам безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності платників в електронному вигляді;2. організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в ГУ ДПС;3. забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем;4. забезпечення управління технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць;5. адміністрування телекомунікаційних систем та мережевих сервісів;6. адміністрування та супроводження роботи серверного приміщення;7. забезпечення функціонування електронних сервісів і їх технічної підтримки.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5110 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p><u>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Комісії або конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) <u>заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</u>2) <u>резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</u><ul style="list-style-type: none">- <u>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</u>- <u>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</u>- <u>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</u>- <u>підтвердження рівня вільного володіння</u>

	<p><u>державною мовою:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</u> <p>3) <u>заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</u></p> <p><u>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати до заткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</u></p> <p><u>Кінцевий термін подання документів – 18:00 20.11.2019</u></p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	26.11.2019 о 10-00 год, за адресою м. Ужгород, вул. Волошина, 52	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бухлак Марина Юліївна тел. (0312) 61-69-15 e-mail: zak.official@sfs.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіти методами та спеціалізованими системами комп'ютерної обробки даних, веденню і обробки інформаційних баз даних, електронної передачі інформації, знати документи, які регламентують організацію і порядок обробки інформації в державних фіскальних органах, методичні вказівки по вказаних питаннях, володіти навиками роботи на засобах комп'ютерної техніки.

2.	Ділові якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналітичні здібності; 2. діалогове спілкування (письмове і усне); 3. вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях; 4. уміння дотримуватись субординації; 5. стресостійкість, вимогливість, оперативність; 6. навички розв'язання проблем; 7. уміння працювати в команді.
3.	Особистісні компетенції	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відповідальність; 2. дисциплінованість; 3. стабільність; 4. наполегливість; 5. креативність та ініціативність; 6. комунікабельність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати Податковий кодекс України в межах, необхідних для виконання посадових обов'язків; 2. закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази ДПС України та інші нормативні акти, в межах, необхідних для виконання посадових обов'язків.

Начальник управління кадрового забезпечення
та розвитку персоналу ГУ ДПС у Закарпатській області



Ярослава БАДЗО