

<p align="center">ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ</p>	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №5</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО: наказ ГУ ДПС у Закарпатській області від 23.01.2020 №127</p>
<p align="center">Реєстрація розрахункових книжок</p>		
<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту</p>	<p>Головне управління ДПС в Закарпатській області 88000, м. Ужгород, вул. Августина Волошина,52, тел. (0312) 61-43-70, zak.tax.gov.ua</p>	
<p>Місця прийому суб'єктів звернень</p>	<p>Головне управління ДПС в Закарпатській області 88000, м. Ужгород, вул. Августина Волошина,52 Центри обслуговування платників: ДПП у м.Ужгороді Управління у м.Ужгороді (88000, м. Ужгород, вул.Духновича,2); Ужгородська ДПП Ужгородського управління (88017, м. Ужгород, вул. Загорська, 10 а); Мукачівська ДПП Мукачівського управління (89600, м. Мукачево, вул. Августина Штефана, 21”а”); Свалявська ДПП Мукачівського управління (89300, Закарпатська обл., м. Свалява, вул. Старолюбівнянська, 2а); Хустська ДПП Хустського управління (90400, Закарпатська обл., м. Хуст,вул. Духновича, 17); Іршавська ДПП Хустського управління (90100, Закарпатська обл., м. Іршава, вул. Шевченка, 37); Міжгірська ДПП Хустського управління (90000, Закарпатська обл., смт Міжгір'я, вул. Шевченка, 38); Виноградівська ДПП Виноградівського управління (90300, Закарпатська обл., м.Виноградів, вул. Миру, 56); Берегівська ДПП Виноградівського управління (90200, Закарпатська обл., м. Берегово, вул. Фабрична, 53); Тячівська ДПП Тячівського управління (90500, Закарпатська обл., м. Тячів,вул. Армійська, 2); ДПП : Великобerezнянська ДПП Ужгородського управління (89000, Закарпатська обл., смт В. Березний, вул. Шевченка, 26); Перечинська ДПП Ужгородського управління (89200, Закарпатська обл., м. Перечин, пров. Ужанський, 3); Воловецька ДПП Мукачівського управління (89100, Закарпатська обл., смт Воловець,вул. Підгірна, 48); Рахівська ДПП Рахівського управління (90600, м. Рахів, вул. Миру, 34);</p>	
<p>Режим роботи</p>	<p>Понеділок - четвер – з 9 год.00 хв. до 18 год.00 хв. П'ятниця, - з 9 год.00 хв. до 16 год.45 хв. Обідня перерва з 13год.00хв. до 13год. 45хв. Субота-неділя –вихідні дні.</p>	
<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг". Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)</p>	
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а</p>	<p>1. Заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі – заява). 2. Розрахункова книжка. Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або</p>	

також вимоги до них	<p>фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умов наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій.</p> <p>Заява подається до головного управління ДПС, Офісу великих платників податків ДПС за місцем реєстрації книги обліку розрахункових операцій в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до органу ДПС;</p> <p>засобами електронного зв'язку.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умов наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>

Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>