

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління ДПС
у Закарпатській області
від 05.10.2021 року № 428

УМОВИ

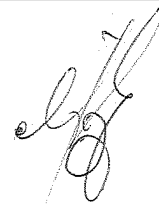
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
заступник начальника відділу координації та моніторингу доходів бюджету
ГУ ДПС у Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення щоденного моніторингу надходжень платежів до бюджетів усіх рівнів та аналіз стану забезпечення показників доходів, забезпечення координації бюджетного процесу за доходами, координація діяльності структурних підрозділів ГУ для реалізації усіх етапів бюджетного процесу, визначених Бюджетним кодексом України</p> <p>2. Здійснення моніторингу показників та тенденцій економічного і соціального розвитку України та економіки регіону для оцінки відповідності надходжень</p> <p>3. Проведення аналізу очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 6700 грн.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове призначення на посаду</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p>

	<p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 11 жовтня 2021 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування. Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>13 жовтня 2021 року 9 год. 00 хв.</p> <p>м. Ужгород вул.Волошина, 52 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Ужгород вул.Волошина, 52 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Ужгород вул.Волошина, 52 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, м. 'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Щербанич Ольга Миколаївна (0312) 61-69-15 kadrihudps@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра за фахом, бажано фінансово-економічного, юридичного спрямування
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	-

Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство та управління командою	узгоджує цілі та функції підрозділу зі стратегічними цілями організації; вміє визначати та делегувати зони відповідальності за завдання і їх рішення; вміє ставити чіткі цілі, встановлювати терміни та критерії результативності
2.	Лідерство та впровадження змін	здатність проявляти наполегливість, переосмислювати процеси, системи та підходи до партнерства в організації
3.	Командна робота	командна робота, орієнтація на командний результат та відкритість в обміні інформацією
4.	Висока самоорганізованість	ефективно встановлює пріоритети при плануванні завдань, у тому числі їх терміновість, важливість; забезпечує виконання завдань у встановлені терміни і в залежності від пріоритетів
5.	Управління змінами	брати відповідальність за розробку нових проектів та процесів, за результати їх впровадження; впроваджує та адаптує засоби та інструменти роботи, які відповідають новим умовам і вимогам
6.	Вміння аналізувати та робити висновки	здатність узагальнювати інформацію; здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; здатність робити коректні висновки
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства	Розуміння податкової системи; Знання Податкового кодексу України Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ): Податковий кодекс України, міжнародні договори, згода на обов'язковість дотримання яких надана Верховною Радою України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правові акти та розпорядчі документи Державної податкової служби України.

Начальник управління
кадрового забезпечення та розвитку персоналу
ГУ ДПС у Закарпатській області



Ярослава БАДЗО