

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України

 Сергій ВЕРЛАНОВ

„28” листопада 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС у Закарпатській області
на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до загального та спеціального фондів державного та місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів та бюджетотворюючих платників податків	Управління податкового моніторингу, Управління у м. Ужгороді, Виноградівське управління, Мукачівське управління, Рахівське управління, Тячівське управління, Ужгородське управління, Хустське управління (далі – управління, утворені на правах відокремлених підрозділів)	Щомісяця
1.2.	Забезпечення виконання індикативних показників зі збору платежів до бюджету та інших завдань, встановлених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС) та Головного управління ДПС у Закарпатській області (далі – ГУ ДПС), забезпечення виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Управління податків і зборів з фізичних осіб, Управління податкового	Протягом року

	<p>моніторингу, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапизних товарів, управління, утворені на правах відокремлених підприємств</p>	
<p>1.3. Аналіз стану забезпечення надходжень платежів до бюджету у розрізі джерел доходів, бюджетоутворюючих платників податків, за видами економічної діяльності, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, зокрема на засідання колегії ГУ ДПС, апаратні наради (наради) тощо</p>	<p>Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування</p>	<p>Щомісяця Протягом року</p>
<p>1.4. Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС</p>	<p>Управління податкового моніторингу</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.5. Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки</p>	<p>Управління податкового моніторингу</p>	<p>Протягом року</p>
<p>1.6. Здійснення роботи щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів. За результатами проведеної роботи підготовка інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податкового</p>	<p>Протягом року</p>

		моніторингу, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	
1.7.	Забезпечення здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.8.	Вжиття заходів щодо залучення до оподаткування підприємств, які за підсумками 2019 року, I кварталу 2020 року, першого півріччя 2020 року та дев'ять місяців 2020 року задекларують збитковий або «нульовий» об'єкт оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.9.	Забезпечення роботи щодо недопущення зменшення нарахувань податку на прибуток шляхом подання платниками уточнюючої звітності, у першу чергу підприємств, які мають дохід за 2019 рік понад 20 млн. гривень	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.10.	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нарахування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами і їх об'єднаннями та своєчасністю сплати авансових внесків з податку на прибуток при виплаті частини прибутку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Щоквартально но
1.11.	Вжиття заходів щодо забезпечення повноти декларування і сплати сум податку на додану вартість (далі – ПДВ) за рахунок декларування позитивних нарахувань з ПДВ у обсягах, адекватних темпам росту обсягів операцій на митній території України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.12.	Здійснення роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.13.	Здійснення заходів щодо відпрацювання поданих платниками ПДВ уточнюючих розрахунків податкових зобов'язань з ПДВ у зв'язку з виправленням самостійно	Управління, утворені на правах відокремлених	Протягом року

	виявлених помилок	підрозділів	
1.14.	Вжиття заходів щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протегмованої заборгованості із відшкодування ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.15.	Здійснення роботи щодо забезпечення повноти, своєчасності декларування сум акцизного податку, відповідно до діючих ставок акцизного податку, у тому числі акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.16.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно (плата за землю), єдиного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.17.	Організація роботи щодо отримання від органів місцевого самоврядування копій рішень Рад про встановлення (внесення змін) ставок по земельному податку на 2020 рік	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.18.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати рентної плати за спељвикористання лісових ресурсів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.19.	Проведення первинного аналізу інформації про здійснені контрольовані операції за 2019 рік та здійснення аналізу звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.20.	Здійснення роботи щодо забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2019 році	Управління, утворені на правах відокремлених підрозділів, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.21.	Вжиття заходів із забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету: податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;	Управління, утворені на правах відокремлених	Протягом року

	плати за землю з фізичних осіб; військового збору	підрозділів, управління податків і зборів з фізичних осіб	
1.22.	Проведення роботи щодо: адміністрування єдиного внеску; забезпечення виконання індикативних показників надходження сум єдиного внеску	Управління, утворені на правах відокремлених підрозділів, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.23.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.24.	Проведення роботи щодо: реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі; застосування до платників податків процедур банкрутства; списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.25.	Здійснення заходів з відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.26.	Проведення роботи з обліку, зберігання, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27.	Контроль за погашенням заборгованості з єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
1.28.	Контроль щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника, зокрема складених/повернутих сум платежів за даними Головного управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області, відшкодованих сум ПДВ; сум пені, нарахованих на податкові зобов'язання, визначені платником податків, у разі їх несвоєчасної сплати	Управління податкового моніторингу, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

1.29. Моніторинг показників електронної звітності платників податків та їх аналіз з метою ідентифікації ризиків та визначення резервів збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів та підготовка матеріалів про виявлені ризики, шляхи їх нівелювання, надання аналітичної інформації ДПС та іншим користувачам інформації. Оцінка ризиків, прийняття альтернативних рішень та у разі необхідності впровадження відповідних засобів контролю за ризиковими суб'єктами господарювання	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.30. Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, контролю за дотриманням якого покладено на адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1. Надання до ДПС пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.2. Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та надання їх до ДПС в установленому порядку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	до 01.12.2020
2.3. Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.4. Проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року

2.5.	Забезпечення проведення аналізу господарської діяльності та звітів про контрольовані операції платників податків з метою виявлення ризиків трансфертного ціноутворення	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.6.	Проведення камеральних та документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з Бюджету сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
2.7.	Організація та координація роботи підрозділів податків і зборів з юридичних осіб та податків і зборів з фізичних осіб управління на правах відокремлених підрозділів щодо застосування штрафів за порушення правил сплати угоджених сум грошових зобов'язань, за неподання (несвоєчасне подання) звітності та за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних/розрахунків коригувань до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, застосування штрафів за порушення правил сплати угоджених сум грошових зобов'язань, за неподання (несвоєчасне подання) звітності та за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних/розрахунків коригувань до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
2.9.	Проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом року

2.11.	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	міжнародного оподаткування	Протягом року
2.12.	Забезпечення проведення заходів щодо використання платниками податків реєстраторів розрахункових операцій з контрольною стрічкою в електронній формі	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.13.	Вжиття організаційних заходів щодо забезпечення надходжень до бюджету донарахованих сум платежів за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.14.	Забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.15.	Вжиття заходів щодо забезпечення надходжень до державного бюджету нарахованих сум пені у сфері ЗЕД та штрафних санкцій за порушення вимог валютного законодавства	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.16.	Проведення перевірок згідно Закону України від 16.09.2014 №1682-VII «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

2.17.	Вжиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.18.	Здійснення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.19.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.20.	Здійснення заходів щодо взаємодії та обміну інформацією з державними органами інших держав згідно із законодавством України, міжнародними договорами	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

3.1.	Здійснення роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку платниками податку юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням пидакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Вжиття заходів щодо своєчасного надання до ГУ ДПС підприємствами–виробниками алкогольної продукції попередніх заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку, надання зведених заявок-розрахунків до ДПС на виготовлення необхідної кількості марок акцизного податку та забезпечення контролю щодо обліку, зберігання та продажу марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням пидакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Забезпечення проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням пидакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Проведення роботи на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, алкогольні напої, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням пидакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Забезпечення видачі суб'єктам господарювання ліцензій та додатків до них на роздрібну торгівлю паливом, алкогольними напоями, тютюновими виробами та зберігання пального; видачі довідок про внесення до Єдиного державного реєстру місць збійгання алкогольних напоїв та тютюнових виробів; здійснення контролю за	Управління контролю за обігом та оподаткуванням пидакцизних товарів	Протягом року

	своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю паливом, алкогольними напоями і тютюновими виробами та зберігання пального		
3.6.	Забезпечення контролю за порядком електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапизних товарів	Протягом року

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання

4.1.	Впровадження кращих зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів, та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
4.2	Організація та контроль надання послуг платникам (консультатій з використання ПЗ, проведення навчальних та тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включючи необхідні зміни та доповнення)	Управління податкових сервісів, відділ інформаційних технологій	Протягом року
4.3	Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
4.4	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
4.5	Аналіз стану організації роботи ЦОП. За результатами аналізу підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів, та надання керівництву ГУ ДПС інформації з проблемних питань діяльності ЦОП і пропозицій щодо шляхів їх вирішення	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.6	Здійснення роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року

4.7	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру страхувальників, Реєстру волонтерів антитерористичної операції, Реєстру отримувачів бюджетної дотації, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління податкових сервісів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління податкових сервісів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів, структурні підрозділи	Протягом року
5.2.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, структурним підрозділам	Управління податкових сервісів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити щодо отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління податкових сервісів, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.4.	Проведення публічного інформування платників податків з питань застосування норм податкового законодавства, законодавства з питань єдиного внеску, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів через субсайт територіальних органів ДПС у Закарпатській області єдиного вебпорталу ДПС, регіональні ЗМІ	Відділ комунікацій, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів, структурні підрозділи	Протягом року
5.5.	Підготовка повідомлень про показники роботи, напрямки та підсумки діяльності ГУ ДПС через субсайт територіальних органів ДПС у Закарпатській області, на сторінках друкованих видань, у програмах теле- та радіоканалів, в мережі Інтернет	Відділ комунікацій, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.6.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС у Закарпатській області пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.7.	Інформаційне наповнення субсайту територіальних органів ДПС у Закарпатській області єдиного вебпорталу Державної податкової служби України	Відділ комунікацій	Протягом року

5.8.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору, відстеження інформаційних повідомлень ЗМІ щодо діяльності ГУ ДПС, податкової політики та формування Єдиної інформаційної бази повідомлень ЗМІ	Відділ комунікацій	Протягом року
5.9.	Координація роботи з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Відділ комунікацій	Протягом року
5.10.	Організація та проведення спільних заходів (круглих столів, семінарів, тематичних зустрічей тощо) з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування промаделької думки про діяльність ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Відділ комунікацій, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
5.11.	Координація діяльності та організація проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС та її робочих органів	Відділ комунікацій	Протягом року
5.12.	Ведення сторінки органів ДПС у Закарпатській області у соціальних мережах, зокрема «facebook»	Відділ комунікацій	Протягом року

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

6.1.	Забезпечення взаємодії із Закарпатською обласною державною адміністрацією та місцевими державними адміністраціями в частині надання інформації для здійснення покладеного на них контролю. Інформаційна взаємодія при погодженні місцевими фінансовими органами сформованих електронних виписків в процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені	Управління забезпечення роботи, управління податкового моніторингу, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів, структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угоди та протоколів про інформаційну взаємодію, зокрема із Головним управлінням статистики у Закарпатській області, із Головним управлінням Державної казначейської служби України у Закарпатській області, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Закарпатській області	Управління по роботі з податковим боргом, відділ інформаційних технологій, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів, структурні підрозділи	Протягом року
6.3.	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Структурні підрозділи	Протягом року
6.4.	Забезпечення взаємодії із Закарпатським обласним лісовим та мисливським господарством щодо отримання інформації про перелік лісокористувачів області, яким надано лісорубні квитки на проведення рубок головного користування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління, утворені на	Протягом року

правах відокремлених підрозділів

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань

<p>7.1. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС у Закарпатській області на друге півріччя 2020 року, на перше півріччя 2021 року та 2021 рік</p> <p>Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року, направлення його в установленому порядку до ДПС</p>	<p>Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи</p>	<p>до 05 червня до 05 грудня</p>
<p>7.2. Надання обґрунтованих пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо перерозподілу штатної чисельності між структурними підрозділами ГУ ДПС.</p> <p>Підготовка переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС. Забезпечення їх направлення до ДПС для затвердження в установленому порядку</p>	<p>Управління забезпечення роботи</p>	<p>Протягом року</p>
<p>7.3. Здійснення заходів щодо підготовки та погодження розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС у встановленому порядку</p>	<p>Управління забезпечення роботи</p>	<p>Протягом року</p>
<p>7.4. Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань тощо, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів.</p> <p>Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням</p>	<p>Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
<p>7.5. Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС</p>	<p>Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
<p>7.6. Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС</p>	<p>Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи</p>	<p>Щомісяця</p>
<p>7.7. Здійснення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ГУ ДПС відповідей на звернення громадян, фізичних осіб – підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на отримання публічної інформації</p>	<p>Управління обслуговування платників, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>
<p>7.8. Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС</p>	<p>Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом року</p>

7.9. Розгляд та участь у розгляді звернень, скарг громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України з питань правомірності дій посадових осіб територіальних органів ДПС та підготовка за результатами довідок, висновків, іншої інформації	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
---	---	---------------

Розділ 8. Організація правової роботи

8.1. Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Забезпечення надходження коштів від здійснення позовної роботи до бюджету	Управління правового забезпечення, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
8.2. Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС та ДПС в судах, місцевих органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
8.3. Узалгодження судової практики застосування законодавства за результатами розгляду спорів за участю ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4. Надання методичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з правових питань	Управління правового забезпечення, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
8.5. Правове супроводження планових та позапланових перевірок платників податків	Управління правового забезпечення, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
8.6. Розгляд скарг (заяв) платників податків (громадян) при оскарженні в адміністративному порядку рішень та надання висновків до ДПС по скаргах платників податків, які оскаржують податкові повідомлення-рішення в адміністративному порядку	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.7. Погодження проектів податкових повідомлень-рішень за актами камеральних перевірок	Управління правового забезпечення,	Протягом року

управління, утворені на правах відокремлених підрозділів

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції

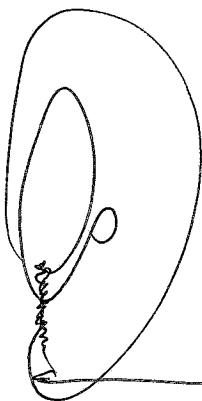
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Організація проведення всіх видів практики студентів вищих навчальних закладів у ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3.	Забезпечення підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС в Українській школі урядування та Національній академії державного управління при Президентові України	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4.	Організація та проведення економічного навчання працівників ГУ ДПС з питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДПС, ГУ ДПС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.5.	Здійснення комплексу заходів щодо підготовки та направлення у відповідні органи виконавчої влади документів працівників ГУ ДПС для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6.	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Аналіз та узагальнення результатів оцінювання	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.7.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
9.8.	Надання роз'яснень, а також методичної та консультативної допомоги працівникам структурних підрозділів ГУ ДПС щодо застосування антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Перевірка фактів подання працівниками ГУ ДПС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за період, не охоплений	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

	раніше поданими деклараціями (перед звільненням)		
9.11.	Надсилання письмових повідомлень Національному агентству з питань запобігання корупції про встановлені випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Участь за дорученням керівництва у проведенні службових розслідувань (перевірок) в ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13.	Організація та проведення навчань з питань запобігання корупційним проявам в ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.14.	Проведення відного інструктажу з працівниками, призначеними на посади в ГУ ДПС та працівниками, які звільняються з ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.15.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Затвердження кошторису та плану асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за ГУ ДПС, плану використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів по ГУ ДПС, згідно з обсягами, визначеними у розписі Державного бюджету України на 2020 рік.	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом першого півріччя
10.2.	Забезпечення надання на затвердження в установленому порядку штатного розпису (переліку змін до штатного розпису) до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.4.	Підготовка та подання бюджетного запиту на 2021 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Квітень

10.5.	Проведення інвентаризації наявності основних засобів та товарно-матеріальних цінностей, розрахунків з дебіторами та кредиторами, наявності грошових коштів на розрахункових рахунках та у касі ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.6.	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів, затвердженого відповідним наказом ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.7.	Забезпечення контролю за економічним споживанням енергоресурсів та води ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.8.	Підготовка об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом другого півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, технічного супроводження серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
11.2.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем (далі – АІС)	Відділ інформаційних технологій, управління, утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом року
11.3.	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження АІС	Відділ інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5.	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

11.6.	Оформлення документів з метою надання та скасування допуску до державної таємниці працівникам ГУ ДПС. Надання та припинення доступу до роботи із секретними документами працівникам ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7.	Проведення заходів із технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В.о. начальника Головного управління ДПС
у Закарпатській області



Ілля МАТЬОЛА