

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України



Олексій ЛЮБЧЕНКО

"17" *серпня* 20*20* року

План роботи
Головного управління ДПС у Закарпатській області
на друге півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до загального та спеціального фондів державного та місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів та бюджетотворюючих платників податків	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.2.	Забезпечення виконання індикативних показників зі збору платежів до бюджету та інших завдань, встановлених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС) та Головного управління ДПС у Закарпатській області (далі – ГУ ДПС), забезпечення виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підприємствами та товарами, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3.	Аналіз стану забезпечення надходжень платежів до бюджету у розрізі джерел доходів, бюджетотворюючих платників податків, за видами економічної діяльності, виявлення резервів їх збільшення. Підготовка відповідних аналітичних матеріалів керівництву ГУ ДПС, зокрема на засідання колегії ГУ ДПС, апаратні наради (наради) тощо	Управління податкового адміністрування, управління податкового аудиту	Щомісяця Протягом півріччя

1.4.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.5.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення роботи щодо збільшення надходжень платєжів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів. За результатами проведеної роботи підготовка інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління податкового адміністрування, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.7.	Забезпечення здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нараховування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.8.	Вжиття заходів щодо залучення до оподаткування підприємств, які за підсумками 2019 року, I кварталу 2020 року, першого півріччя 2020 року та дев'ять місяців 2020 року задекларують збитковий або «нульовий» об'єкт оподаткування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.9.	Забезпечення роботи щодо недопущення зменшення нараховуваних податку на прибуток шляхом подання платниками уточнюючої звітності, у першу чергу підприємств, які мають дохід за 2019 рік понад 20 млн. гривень	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.10.	Здійснення контролю за повнотою і достовірністю нараховування та сплати частини прибутку (доходу), що підлягає сплаті до державного бюджету державними унітарними підприємствами і їх об'єднаннями та своєчасністю сплати авансових внесків з податку на прибуток при виплаті частини прибутку	Управління податкового адміністрування	Щоквартально
1.11.	Вжиття заходів щодо забезпечення повноти декларування і сплати сум податку на додану вартість (дагі – ПДВ) за рахунок декларування позитивних нараховуваних з ПДВ у обсягах, адекватних темпам росту обсягів операцій на митній території України	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.12.	Здійснення роботи щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.13.	Здійснення заходів щодо відпрацювання поданих платниками ПДВ уточнюючих розрахунків податкових зобов'язань з ПДВ у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

1.14.	Вжиття заходів щодо упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ, недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ. Контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.15.	Здійснення роботи щодо забезпечення повноти, своєчасності декларування сум акцизного податку, відповідно до діючих ставок акцизного податку, у тому числі акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.16.	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно (плата за землю), єдиного податку	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.17.	Організація роботи щодо отримання від органів місцевого самоврядування копій рішень Рад про встановлення (внесення змін) ставок по земельному податку на 2020 рік	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.18.	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати рентної плати за спевикористання лісових ресурсів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.19.	Проведення первинного аналізу інформації про здійснені контролювані операції за 2019 рік та здійснення аналізу звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.20.	Здійснення роботи щодо забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2019 році	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.21.	Вжиття заходів із забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету: податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; плати за землю з фізичних осіб; військового збору	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.22.	Проведення роботи щодо: адміністрування єдиного внеску; забезпечення виконання індикативних показників надходження сум єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.23.	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24.	Проведення роботи щодо: реалізації майна, яке знаходиться у податковій заставі; застосування до платників податків процедур банкрутства; списання безнадійного податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25.	Здійснення заходів з відстрочення, розстрочення грошових зобов'язань та/або податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

1.26.	Проведення роботи з обліку, зберігання, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27.	Контроль за погашенням зобов'язаності з єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.28.	Контроль щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника, зокрема сплачених/повернутих сум платежів за даними Головного управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області, відшкодованих сум ПДВ; сум пені, нарахованих на податкові зобов'язання, визначені платником податків, у разі їх несвоечасної сплати	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.29.	Моніторинг показників електронної звітності платників податків та їх аналіз з метою ідентифікації ризиків та визначення резервів збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів та підготовка матеріалів про виявлені ризики, шляхи їх нівелювання, надання аналітичної інформації ДПС та іншим користувачам інформації. Оцінка ризиків, прийняття альтернативних рішень та у разі необхідності впровадження відповідних засобів контролю за ризиковими суб'єктами господарювання	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.30.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування, сержеєвські-підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, контролю за дотриманням якого покладено на адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та надання їх до ДПС в установленому порядку	Управління податкового аудиту	до 01.12.2020
2.2.	Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3.	Проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4.	Забезпечення проведення аналізу господарської діяльності та звітів про контрольовані операції платників податків з метою виявлення ризиків трансфертного ціноутворення	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5.	Проведення камеральних та документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених ними до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

2.6.	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності, застосування штрафів за порушення правил сплати угоджених сум грошових зобов'язань, за неподання (несвоєчасне подання) звітності та за несвоєчасну реєстрацію податкових накладних/розрахунків коригувань до податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування, управління контролю за підкласифікованими товарами	Протягом півріччя
2.7.	Проведення документальних перевірок та звірок суб'єктів господарювання, які віднесені до категорії ризикових	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8.	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації податкових зобов'язань чи ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9.	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, управління контролю за підкласифікованими товарами	Протягом півріччя
2.10.	Забезпечення проведення заходів щодо використання платниками податків реєстраторів розрахункових операцій з контрольною стрічкою в електронній формі	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11.	Вжиття організаційних заходів щодо забезпечення надходжень до бюджету донарахованих сум платежів за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12.	Забезпечення проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13.	Вжиття заходів щодо забезпечення надходжень до державного бюджету нарахованих сум пені у сфері ЗЕД та штрафних санкцій за порушення вимог валютного законодавства	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.14.	Вжиття заходів щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.15.	Здійснення перевірок суб'єктів господарювання з метою виявлення та/або відпрацювання сумнівних фінансових операцій, щодо яких виникають підстави вважати, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та/або іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.16.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

		Шляхом	
2.17.	Здійснення заходів щодо взаємодії та обміну інформацією з державними органами інших держав згідно із законодавством України, міжнародними договорами	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального

3.1.	Здійснення роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету акцизного податку платниками податку юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.2.	Здійснення заходів щодо обліку, зберігання та продажу марок акцизного податку нового зразка для маркування підакцизних товарів із використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка) та забезпечення контролю за використанням марок акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.4.	Проведення роботи на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, палъне, алкогольні напої, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.5.	Забезпечення видачі суб'єктам господарювання ліцензій та додатків до них на роздрібну торгівлю паливом, алкогольними напоями, тютюновими виробами та зберігання пального; видачі довідок про внесення до Єдиного державного реєстру місць збігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів; здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю паливом, алкогольними напоями і тютюновими виробами та зберігання пального	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя
3.6.	Забезпечення контролю за порядком електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за податковими товарами	Протягом півріччя

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання

4.1.	Впровадження кращих зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів, та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів, Державна податкова інспекція у м. Ужгород,	Протягом півріччя
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------

		<p>Виноградівська державна податкова інспекція, Берегівська державна податкова інспекція, Мукачівська державна податкова інспекція, Свалявська державна податкова інспекція, Воловецька державна податкова інспекція, Рахівська державна податкова інспекція, Тячівська державна податкова інспекція, Ужгородська державна податкова інспекція, Великоберезнійська державна податкова інспекція, Перечинська державна податкова інспекція, Хустська державна податкова інспекція, Іршавська державна податкова інспекція, Міжгірська державна податкова інспекція (далі – державні податкові інспекції)</p>	
4.2	<p>Організація та контроль надання послуг платникам (консультацій з використання ПЗ, проведення навчань та тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включючи необхідні зміни та доповнення)</p>	<p>Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.3	<p>Координація діяльності центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)</p>	<p>Управління електронних сервісів</p>	<p>Протягом півріччя</p>
4.4	<p>Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю</p>	<p>Управління електронних сервісів</p>	<p>Протягом</p>

	надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	сервісів	півріччя
4.5	Аналіз стану організації роботи ЦОП. За результатами аналізу підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів, та надання керівництву ГУ ДПС інформації з проблемних питань діяльності ЦОП і пропозицій щодо шляхів їх вирішення	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.6	Здійснення роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
4.7	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру страхувальників, Реєстру волонтерів антитерористичної операції, Реєстру отримувачів бюджетної дотації, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Забезпечення доведення доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян, структурним підрозділам	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити щодо отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4.	Проведення публічного інформування платників податків з питань застосування норм податкового законодавства, законодавства з питань єдиного внеску, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів через субсайт територіальних органів ДПС у Закарпатській області єдиного вебпорталу ДПС, регіональні ЗМІ	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5.	Підготовка повідомлень про показники роботи, напрямки та підсумки діяльності ГУ ДПС через субсайт територіальних органів ДПС у Закарпатській області, на сторінках друкованих видань, у програмах теле- та радіоканалів, в мережі Інтернет	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.6.	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС у Закарпатській області пресконференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7.	Інформаційне наповнення субсайту територіальних органів ДПС у Закарпатській області єдиного вебпорталу Державної податкової служби України	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

5.8.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору, відстеження інформаційних повідомлень ЗМІ щодо діяльності ГУ ДПС, податкової політики та формування Єдиної інформаційної бази повідомлень ЗМІ	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.9.	Координація роботи з формування податкової культури у майбутніх платників податків	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.10.	Організація та проведення спільних заходів (круглих столів, семінарів, тематичних зустрічей тощо) з інститутами громадянського суспільства, спрямованих на формування громадської думки про діяльність ГУ ДПС та реалізацію державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11.	Координація діяльності та організація проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС та її робочих органів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.12.	Ведення сторінки органів ДПС у Закарпатській області у соціальних мережах, зокрема «facebook»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин

6.1.	Забезпечення взаємодії із Закарпатською областною державною адміністрацією та місцевими державними адміністраціями в частині надання інформації для здійснення покладеного на них контролю. Інформаційна взаємодія при погодженні місцевими фінансовими органами сформованих електронних висновків в процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені	Організаційно-розпорядче управління, управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію, зокрема із Головним управлінням статистики у Закарпатській області, із Головним управлінням Державної казначейської служби України у Закарпатській області, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Закарпатській області	Управління по роботі з податковим боргом, управління електронних сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення взаємодії із Закарпатським обласним лісовим та мисливським господарством щодо отримання інформації про перелік лісокористувачів області, яким надано лісорубні квитки на проведення рубок головного користування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань

7.1.	<p>Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС у Закарпатській області на перше півріччя 2021 року та 2021 рік.</p> <p>Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2020 року, направлення його в установленому порядку до ДПС</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>до 05 грудня до 31 липня</p>
7.2.	<p>Вжиття заходів щодо ліквідації управління, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС, відповідно до наказу ДПС від 21.07.2020 №352 «Про ліквідацію управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів в областях, та затвердження переліку державних податкових інспекцій»</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.3.	<p>Надання обґрунтованих пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо перерозподілу штатної чисельності між структурними підрозділами ГУ ДПС.</p> <p>Підготовка переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС. Забезпечення їх направлення до ДПС для затвердження в установленому порядку</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.4.	<p>Здійснення заходів щодо підготовки та погодження розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС у встановленому порядку</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.5.	<p>Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань тощо, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів.</p> <p>Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.6.	<p>Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями ГУ ДПС</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.7.	<p>Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Щомісяця</p>
7.8.	<p>Здійснення системного автоматизованого контролю за наданням структурними підрозділами ГУ ДПС відповідей на звернення громадян, фізичних осіб – підприємців, адвокатів, арбітражних керуючих та запитів на отримання публічної інформації</p>	<p>Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>
7.9.	<p>Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС</p>	<p>Відділ відомчого контролю, структурні підрозділи</p>	<p>Протягом півріччя</p>

7.10.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Забезпечення надходження коштів від здійснення позовної роботи до бюджету	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС та ДПС в судах, місцевих органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3.	Узагальнення судової практики застосування законодавства за результатами розгляду спорів за участю ГУ ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.4.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з правових питань	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.5.	Правове супроводження планових та позапланових перевірок платників податків	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.6.	Розгляд скарг (заяв) платників податків (громадян) при оскарженні в адміністративному порядку рішень та надання висновків до ДПС по скаргах платників податків, які оскаржують податкові повідомлення-рішення в адміністративному порядку	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.7.	Погодження проектів податкових повідомлень-рішень за актами камеральних перевірок	Управління правової роботи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2.	Організація проведення всіх видів практики студентів вищих навчальних закладів у ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Забезпечення підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС в Українській школі урядування та Національній академії державного управління при Президенті України	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Організація та проведення економічного навчання працівників ГУ ДПС з питань	Управління кадрового	Протягом

	підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, наказів ДПС, ГУ ДПС, вивчення нових інструктивних і методичних матеріалів	забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	півріччя
9.5.	Здійснення комплексу заходів щодо підготовки та направлення у відповідні органи виконавчої влади документів працівників ГУ ДПС для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6.	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Аналіз та узагальнення результатів оцінювання	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.8.	Надання роз'яснень, а також методичної та консультативної допомоги працівникам структурних підрозділів ГУ ДПС щодо застосування антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ ДПС до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Перевірка фактів подання працівниками ГУ ДПС декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за період, не охоплений раніше поданими деклараціями (перед звільненням)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11.	Надсилання письмових повідомлень Національному агентству з питань запобігання корупції про встановлені випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Участь за дорученням керівництва у проведенні службових розслідувань (перевірок) в ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13.	Організація та проведення навчань з питань запобігання корупційним проявам в ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.14.	Проведення відного інструктажу з працівниками, призначеними на посади в ГУ ДПС та працівниками, які звільняються з ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.15.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

10.1.	Забезпечення надання на затвердження в установленому порядку штатного розпису	Управління інфраструктури	Протягом
-------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------

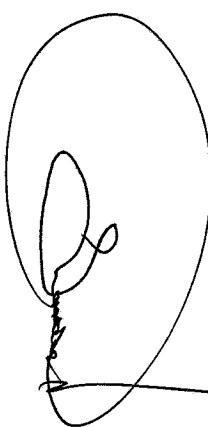
	(переліку змін до штатного розпису) до ДПС	та бухгалтерського обліку	півріччя
10.2.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ГУ ДПС, та подання її до ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Проведення інвентаризації наявності основних засобів та товарно-матеріальних цінностей, розрахунків з дебіторами та кредиторами, наявності грошових коштів на розрахункових рахунках та у касі ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4.	Забезпечення виконання Плану заходів щодо економічного та раціонального використання бюджетних коштів, затвердженого відповідним наказом ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Забезпечення контролю за економічним споживанням енергоресурсів та води ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6.	Підготовка об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів.

Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації

11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, технічного супроводження серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем (далі – АІС)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3.	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження АІС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4.	Здійснення заходів щодо надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5.	Організація роботи щодо забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6.	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

11.7.	Оформлення документів з метою надання та скасування допуску до державної таємниці працівникам ГУ ДПС. Надання та припинення доступу до роботи із секретними документами працівникам ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Проведення заходів із технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя



Начальник Головного управління ДПС
у Закарпатській області

Ілля МАТВОЛЯ