

**Меморандум  
про співробітництво та партнерство  
між Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці  
та Головним управлінням ДПС у Закарпатській області**

м. Ужгород

«28» вересня 2023 року

Цей Меморандум про співробітництво та партнерство між Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці, в особі заступника начальника Погара Віктора Олександровича, який діє на підставі Положення про Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 року № 169, з однієї сторони, та Головним управлінням ДПС у Закарпатській області, в особі начальника Петріченко Олексія Олександровича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Закарпатській області, затвердженого наказом Державної податкової служби від 12.11.2020 року №643 (далі - Сторони, окремо – Сторона), укладено про наступне:

### **1. Мета та предмет Меморандуму**

1.1. Метою та предметом Меморандуму є консолідація зусиль Сторін щодо формування сприятливого середовища на ринку праці, забезпечення реалізації державної політики з питань здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про працю юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які використовують найману працю, а також визначення шляхів обміну матеріалами заходів державного нагляду (контролю) та інформацією про стан додержання законодавства, контроль за яким віднесено до повноважень Сторін.

### **2. Напрями співробітництва**

2.1.3 метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились про наступне:

2.1.1 організувати та проводити спільні заходи, спрямовані на детінізацію ринку праці;

2.1.2 в порядку, встановленому чинним законодавством України, здійснювати обмін інформацією, необхідною для забезпечення ефективної організації роботи щодо детінізації ринку праці та вдосконалення контролю за оформленням трудових відносин із найманими працівниками;

2.1.3 проводити обмін відомостями та інформацією, необхідною для належного проведення заходів державного нагляду, з метою запобігання обігу на території України небезпечної нехарчової продукції та продукції, яка не відповідає встановленим вимогам;

2.1.4 спільно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо застосування законодавчих норм та положень, у тому числі у формі спільних заходів (зустрічей, круглих столів, конференцій, семінарів та ін.);

2.1.5 об'єднувати зусилля для забезпечення участі громадян у формуванні та реалізації державної політики у сферах зайнятості населення;

2.1.6 сприяти впровадженню громадських ініціатив та активізації місцевих громад, направлених на налагодження діалогу між суспільством та органами державної влади;

2.1.7 здійснювати аналіз причин найбільш характерних порушень законодавства про працю та підготовку пропозицій щодо попередження таких порушень;

2.1.8 обговорювати на спільних заходах актуальні питання додержання законодавства про працю та зайнятість населення, обмінюватися досвідом роботи, проводити навчання, спільні семінари, наради, тощо.

### **3. Організація взаємодії**

3.1. Сторони взаємодіють на територіальному рівні.

3.2. В частині виконання пунктів даного Меморандуму Сторони взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів.

3.3. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях та в електронному вигляді.

3.4. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови взаємного погодження.

3.5. Організація та процедура обміну інформацією між Сторонами визначаються відповідними двосторонніми протоколами, що є невід'ємними частинами цього Меморандуму.

3.6. Для підписання протоколів Сторони визначають уповноважених представників. Затвердження протоколів здійснюється керівником, першим заступником або заступником керівника кожної Сторони.

### **4. Зобов'язання Сторін**

4.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

4.1.1 в порядку, встановленому чинним законодавством України, надавати необхідну для виконання спільних завдань інформацію;

4.1.2 зберігати та вживати заходи щодо нерозголошення у будь-який спосіб конфіденційної інформації, отриманої в ході реалізації Меморандуму;

4.1.3 утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні;

4.2. Перелік зобов'язань не є вичерпним. Сторони домовились, що можуть брати на себе й інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму, за умов взаємного погодження.

### **5. Порядок врегулювання спорів**

5.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цього Меморандуму, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними.

5.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

### **6. Інші умови**

6.1. Сторони підтверджують, що:

6.1.1 вони створені й існують відповідно до законодавства України та мають право укладати цей Меморандум;

6.1.2 підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень установчих документів Сторін, договорів чи інших документів;

6.2. Цей меморандум є угодою про наміри і не тягне для кожної зі Сторін фінансових зобов'язань;

6.3. Усі спори, що виникають у зв'язку із тлумаченням положень цього Меморандуму або його реалізації, вирішуються шляхом переговорів.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати.

7.2. Дія цього меморандуму може бути припинена за взаємною згодою Сторін шляхом надсилання іншій Стороні письмового повідомлення про такий намір за місяць до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму.

7.3. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Сторонами протоколу про внесення змін та доповнень, який є невід'ємною частиною Меморандуму.

7.4. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

## 8. Реквізити сторін

Західне міжрегіональне управління  
Державної служби з питань праці  
79005, м. Львів, пл. Міцкевича, 8  
код ЄДРПОУ 44778105  
тел./факс: (032) 235-76-73  
e-mail: lv@dsp.gov.ua

Головне управління ДПС у  
Закарпатській області  
88000, м.Ужгород,  
вул.Волошина Августина, 52  
код ЄДРПОУ ВП 44106694  
тел.(0312) 61-43-70  
e-mail: zak.official@tax.gov.ua

88018, м.Ужгород, вул.Минайська, 16  
e-mail: dsp@zakarpat.gov.ua

Начальник

Начальник

Оксана СЗЕРСЬКА

Олексій ПЕТРИЧЕНКО

