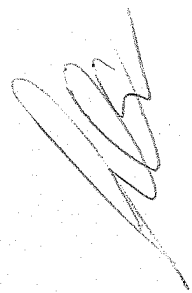


ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Головного управління ДПС у
 Закарпатській області
 12.02.2021 № 173
 (у редакції наказу Головного управління
 ДПС у Закарпатській області
 від 05.02.2026 № 171)

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню (оновленню) у формі відкритих даних, і відповідальних структурних підрозділів Головного управління ДПС у Закарпатській області

| № з/п | Перелік наборів даних у формі відкритих даних | Формат набору даних для оприлюднення | Періодичність оновлення набору даних | Відповідальний структурний підрозділ ДПС за оновлення наборів даних |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | CSV або у форматі, визначеному пунктом 9 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (далі - Положення) | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін (з моменту прийняття наказу про введення в дію штатного розпису) | Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Управління організації роботи |
| 2 | Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію | RTF, CSV або у форматі, визначеному пунктом 9 Положення | Щомісяця, щокварталу, щопівроку | Управління організації роботи |
| 3 | Інформація із системи обліку публічної інформації | CSV або у форматі, визначеному пунктом 9 Положення | Щомісяця | Управління організації роботи |

| № з/п | Перелік наборів даних у формі відкритих даних | Формат набору даних для оприлюднення | Періодичність оновлення набору даних | Відповідальний структурний підрозділ ДПС за оновлення наборів даних |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | CSV або у форматі, визначеному пунктом 9 Положення | Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін | Управління організації роботи |
| 5 | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних | RTF, CSV або у форматі, визначеному пунктом 9 Положення | Щомісяця | Управління організації роботи |



Начальник управління організації роботи

Марина ЄЛЕЦЬКА